

# Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle œuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

<http://lespep56.lespep.org>   

Politiques  
Éducatives  
Vacances  
Loisirs  
Culture



TRANSVERSALITE



Petite  
Enfance

Enfance  
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et  
Médico-  
Social

## LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE ENFANCE JEUNESSE

### Coordinateur Enfance Jeunesse H/F

Rattaché hiérarchiquement au directeur général adjoint, vous êtes chargé de la mise en œuvre opérationnelle des orientations définies par les instances associatives. Vous organisez l'activité et gérez l'exploitation de la structure dans ses dimensions techniques, pédagogiques, humaines, commerciales et financières dans un objectif de qualité, de développement et de rentabilité économique. Vous animez le projet éducatif de territoire et êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels et des familles. Vous assumez la direction des accueils de loisirs, matin soirs, méridien, mercredi et durant les vacances scolaires. Vous assumez la coordination des projets avec les partenaires du territoire, en lien avec la direction générale adjointe.

## Vos missions

### Missions principales :

- Assurer la gestion et l'encadrement de l'équipe d'animation des accueils de loisirs.
- Gérer les ressources humaines : recrutement, formation, gestion des conflits, etc...
- Assurer la gestion de la structure : administratif, pédagogique, financier
- Elaborer et mettre en place les différents protocoles de sécurité et de fonctionnement, le règlement intérieur, et participer à son explication si besoin auprès des enfants de leur famille, de l'équipe d'animation, et des services municipaux.
- Coordonner et animer le cadre éducatif et pédagogique (PEDT, Plan mercredi, Projet de filière...) que vous formalisez, et contribuer à l'explication de son contenu.
- Garantir de la sécurité morale, physique et affective des enfants reçus au sein de l'établissement.
- Coordonner les différents temps d'accueils et piloter l'équipe de direction (adjoints), ainsi que l'équipe d'animation.
- Assurer la relation fonctionnelle avec les services municipaux et les différents partenaires ou prestataires en lien avec la directrice générale adjointe
- Assister la collectivité dans la gestion des dossiers d'habilitation (DDCS et PMI et CAF)
- Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs périodiques (effectifs, éléments financiers, fonctionnement général, bilan des sorties, projets, thèmes, etc.) permettant une bonne compréhension du fonctionnement de la structure et une amélioration continue du service rendu aux usagers.
- Contribuer au développement des services par la mise en œuvre de projets d'animations innovants en lien avec les partenaires et en réponses aux besoins du territoire.

## Votre profil

- DEJEPS / BPJEPS LTP ou avec prérogatives de direction
- Expérience exigée
- BAFD
- PSC1 (anciennement BNS) Prévention et secours civiques de niveau 1 ou équivalent

### Savoir-faire :

- Techniques pédagogiques
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Gestes d'urgence et de secours
- Droit de l'enfant et protection des mineurs
- Gestion d'un budget
- Gestion des ressources humaines
- Maîtrise des outils bureautiques

### Savoir-être :

- Capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation,
- Rigueur et Diplomatie
- Savoir faire preuve d'autorité
- Bonne résistance physique
- Goût du contact et du travail en équipe
- Autonome

## Le poste

Date de publication : 10/03/2023

Date du contrat : courant avril 2023

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Temps complet Forfait jours	ECLAT	FEREL (56)

## Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à :

**Monsieur David DELBART, directeur général adjoint – [d.delbart@lespep56.com](mailto:d.delbart@lespep56.com)**

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite ne sera pas étudié, il ne fera l'objet d'aucune réponse.