

# Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle œuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

[www.lespep56.com](http://www.lespep56.com)   

Politiques  
Éducatives  
Vacances  
Loisirs  
Culture



TRANSVERSALITE



Petite  
Enfance

Enfance  
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et  
Médico-  
Social

## LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE SMS

### Directeur du CMPP de Lorient et du CAMSP Eclore H/F

Le Centre Médico-Psycho-Pédagogique de Lorient cherche, dans le cadre d'un départ en retraite, un(e) directeur/trice administratif/ive. Il ou elle aura la charge de la direction administrative du CMPP de Lorient et assurera également, par le biais d'une mise à disposition la direction administrative du CAMSP Eclore.

## Vos missions

### Missions principales :

- L'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement en cohérence avec les politiques publiques, le projet associatif, les directives générales de l'association et les besoins et attentes des usagers.
- Le management de l'équipe et sa coordination,
- L'élaboration du budget et l'organisation budgétaire et administrative de l'établissement,
- La mise en œuvre des obligations légales et réglementaires s'appliquant au CMPP et au CAMSP notamment concernant la sécurité des usagers et des professionnels, l'accompagnement des usagers et de leurs familles
- L'élaboration des projets individuels en lien avec les Médecins Directeurs, l'utilisateur et sa famille et l'équipe

Particularités du poste : Déplacements en Bretagne, travail en équipe de direction avec les médecins directeurs, accompagnement aux changements, management de professionnels mis à disposition, organisation multi-sites...

# Votre profil

## Savoir - faire :

- Diplôme de niveau I en rapport avec les missions (CAFDES, Master 2...) exigé
- Expérience significative dans la direction d'un établissement médico-social
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Compétences bureautiques impératives
- Connaissance de la réglementation en vigueur du secteur du handicap
- Connaissance du réseau des partenaires
- Capacités de représentation auprès des partenaires

## Savoir être :

- Prise d'initiative et rendu compte
- Rigueur
- Organisation et méthode

# Le poste

Date de publication : 12/03/2024

Date limite de candidature : 05/04/2024

Prise de poste : Au plus tard, septembre 2024

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Temps plein / Forfait jour	31 octobre 1951	Lorient : CMPP et CAMSP

# Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à : Hélène FICHEUX-EVEN, DG, 57 rue Anita Conti, 56 000 VANNES ou à l'adresse mail suivante : [recrutement@lespep56.com](mailto:recrutement@lespep56.com)

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite ne sera pas étudié, et ne fera l'objet d'aucune réponse.

Deux entretiens seront planifiés dans le courant du mois d'avril 2024 :

- Un entretien à Lorient avec les médecins directeurs du CMPP de Lorient et du CAMSP de Lorient
- Un entretien à Vannes au siège de l'Association avec la directrice générale et un administrateur