

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle oeuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

www.lespep56.com   

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITE
ETILJAZREVZNAAT



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE ENFANCE JEUNESSE

Directeur Adjoint - Référent Jeunesse H/F

Vos missions

Au sein d'un accueil de loisirs sans hébergement, dans son service « espace jeunes, vous participez à la mise en place des moyens pour réaliser les objectifs du service. Vous serez amené à gérer les côtés administratifs, financiers, techniques, pédagogiques ou encore les ressources humaines.

Missions principales :

- **Planification, organisation et évaluation des projets socio-éducatifs :** diagnostiquer les besoins des familles et des jeunes, analyser les projets adolescents et en évaluer la faisabilité, participer à la rédaction du projet pédagogique en lien avec la coordination Enfance-Jeunesse et la direction adjointe ALSH, ainsi qu'aux documents structurants (règlement intérieur, chartes, fiches d'inscription...), assurer la direction de l'Espace Jeunes, des camps et des séjours...
- **Accompagner, informer, écouter et entendre les jeunes au quotidien :** accueillir les adolescents de 10 à 17ans dans le respect des normes d'accueil en ACM, accompagner les projets individuels ou collectifs des jeunes, les aider à se structurer, être médiateur dans les groupes : gérer les conflits, faire respecter les règles de vie, repérer les situations à risque, alerter les professionnels concernés et mettre en place un accompagnement adapté...
- **Assurer la gestion administrative et financière de l'espace jeunes :** gérer les inscriptions, les adhésions et les plannings de l'Espace Jeunes, rédiger les bilans d'activités, les courriers officiels, les déclarations réglementaires, assurer le suivi financier de l'Espace Jeunes en lien avec la coordination, élaboration et suivi du budget prévisionnel, co-gestion du paiement des factures des familles : transmission, suivi des paiements ...
- **Encadrement de l'équipe d'animation :** encadrer l'équipe d'animation de l'Espace Jeunes sur les différents temps d'accueil, organiser le travail de l'équipe : planification, accompagnement pédagogique, régulation, être garant de la continuité de service : recrutement, remplacements, suivi des absences, organiser les réunions de préparation et de bilan d'activités...

Missions complémentaires :

- **Dans le cadre des séjours et mini-camps :** co-rédiger le projet pédagogique des séjours, préparer la logistique : transport, matériel, prestataires, pharmacie, cuisine, etc., impliquer les jeunes dans la vie quotidienne du séjour ...
- **Dans le cadre de l'accueil périscolaire :** encadrer les enfants sur les temps du soir, animations, goûters, ateliers libres ou dirigés, assurer la sécurité des enfants dès la sortie de l'école jusqu'à leur départ, participer à la propreté des locaux et transmettre les informations importantes aux familles et à l'équipe...
- **Conseil Municipal des Enfants (CM1-CM2) :** organiser les élections et accompagner les jeunes élus dans leur mandat, mettre en place les séances de travail, projets citoyens et temps de restitution en lien avec les services municipaux et les établissements scolaires ...
- **Organiser et encadrer les chantiers jeunes :** mettre en place des chantiers à vocation éducative pour les adolescents (12-17 ans), en partenariat avec les structures locales (services techniques, associations, etc.), encadrer les jeunes durant les activités pour garantir la sécurité, l'apprentissage des règles de vie collective et la valorisation de l'engagement citoyen, assurer le suivi administratif et logistique des projets (plannings, conventions, bilans...) ...

Votre profil

- Diplôme BPJEPS LTP ou avec prérogatives de direction ou BAFD
- Permis B
- Psc1
- Expérience appréciée

Savoir-faire :

Connaissance des différents publics et de leurs besoins spécifiques
Techniques pédagogiques adaptées au public
Sens de l'organisation, capacité d'anticipation et autonomie
Gestes d'urgence et de secours
Droit de l'enfant et protection des mineurs

Savoir-être :

Ponctualité et assiduité
Sens de l'écoute et du relationnel
Goût du contact, sens de l'organisation
Esprit d'initiative et force de proposition
Bonne résistance physique
Discrétion professionnelle
Diplomatie

Le poste

Date de publication : 18/04/2025

Prise de poste prévue : **Dès que possible**

Temps de travail :

- Période scolaire : Mardi au Samedi
- Vacances scolaires : Lundi au Vendredi
- Possibilité de soirées et séjours.

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Temps complet	ECLAT	CRAC'H (56)

Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à : alsh.crach.dir@lespep56.com