

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle oeuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

www.lespep56.com   

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITÉ



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



TRANSVERSALITÉ



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR FILIÈRE SMS

Secrétaire H/F

Le DITEP est un service médico-social dédié aux enfants, adolescents et jeunes adultes en situation de handicap, entre 6 et 20 ans. Ces derniers présentent des troubles psychiques impactant la relation à autrui et entravant la vie familiale, sociale, scolaire et professionnelle.

Vous serez en contact avec le public accueilli. Vous ferez partie d'une équipe dynamique et pluriprofessionnelle. L'équipe du secrétariat est composée de deux personnes.

Vos missions

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique,
- Gestion des commandes, suivi des fournisseurs et des factures,
- Elaboration, mise à jour des différents tableaux organisationnels et des tournées de transports,
- Elaboration et transmission du planning de semaine,
- Suivi administratif des dossiers des usagers et des conventions diverses avec les partenaires,
- Prise de notes et rédaction des comptes rendus de réunions,
- Aide ponctuelle au niveau des transports

Votre profil

- Diplôme professionnel en rapport avec le poste exigé, BTS apprécié,
- Expérience en établissement médico-social souhaitée,
- Capacités rédactionnelles et bon niveau orthographique et grammatical,
- Bonnes aptitudes relationnelles et de travail en équipe requises,
- Capacités de prise d'initiatives,
- Rigueur, efficacité et méthodes dans l'organisation sont des qualités exigées,
- Très bonne connaissance de Word et d'Excel.

Le poste

Date de publication : 07/04/2025

Prise de poste prévue : le 28/04/2025

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDD d'un mois éventuellement renouvelable	Temps partiel (50 %)	Convention collective du 15 mars 1966	Lanester (56600)

Le processus de recrutement

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à :

Monsieur Renaud NICOLAS – Directeur du DITEP : ditep@lespep56.com

Entretiens fins avril / début mai.

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié, il ne fera l'objet d'aucune réponse.