

Les PEP 56

Association laïque pour l'Enfance et la Jeunesse en Morbihan. Elle oeuvre pour le droit à l'éveil, à l'éducation, à l'enseignement, aux vacances, aux loisirs et à la vie sociale de tous les enfants quelle que soit leur situation personnelle.

Acteur majeur de l'Économie Sociale et Solidaire, l'association gère 40 établissements et services dans le département.

<http://lespep56.lespep.org> f t in

Politiques
Éducatives
Vacances
Loisirs
Culture



TRANSVERSALITE



Petite
Enfance

Enfance
Jeunesse



TRANSVERSALITE



Social et
Médico-
Social

LES PEP 56 RECHERCHENT POUR LEUR SIÈGE SOCIAL

Chargé(e) de mission formation, audit, conseil H/F

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec les services du siège, vous serez chargé du développement et de l'ingénierie de l'activité formation (Organisme FORMAPEP 56) mais également chargé du développement de nouveaux projets proposés par l'Association PEP56.

Vos missions

En lien avec la formation :

- Conduire et maintenir la certification QUALIOPI de l'organisme FORMAPEP 56 ou toute autre certification nécessaire pour bénéficier des financements des Organismes collecteurs de Formation ;
- Identifier et analyser les besoins (définition des axes de formations selon les activités) puis élaborer et mettre en place un catalogue de formations ;
- Assurer la logistique (lieu, temps de formation...), sélectionner les supports pédagogiques et les types de séances (individuelles, collectifs, stage...);
- Être responsable du suivi qualitatif et budgétaire des actions menées et de la rédaction des cahiers des charges des différents projets de formations (bilan de compétence, période de professionnalisation, congés VAE...);
- Répondre aux appels d'offres et négocier le budget formation avec les clients et les partenaires.

En lien avec le développement :

- Développer de nouveaux projets : identification des besoins, recherche de prospects et de financements, proposition de solutions, recherche d'intervenants, gestion financière et qualitative, évaluation, suivi et facturation ;
- Assurer un appui technique et logistique aux projets en cours au sein de l'association ;
- Assurer la représentation de l'association dans les instances locales ;

- Elaboration de projet : de l'identification du besoin à l'évaluation du projet en passant par l'écriture du projet et la détermination de son budget.

Profil du poste

- Niveau Bac +3 / Bac +5 idéalement dans le domaine de la formation et/ou expérience significative sur le même type de poste ;
- Esprit d'analyse, rigueur, organisation, pédagogie ;
- Ecoute des besoins ;
- Forte autonomie de travail ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Force de propositions et d'initiative ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- La connaissance de l'un ou plusieurs des secteurs de l'association serait fortement appréciée (Petite Enfance, Enfance Jeunesse et médico-social) ;
- Déplacements ponctuels sur la région Bretagne.

Le poste

Date de publication : 30 juillet 2025

Prise de poste prévue : **8 septembre 2025**

Date limite de candidature : 17 août 2025

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDD 4 mois	Temps complet	ECLAT	Siège Social à VANNES (56)

Le processus de recrutement

Le dossier dématérialisé doit être adressé à l'attention de Madame FICHEUX-EVEN, directrice générale, à l'adresse suivante : recrutement@lespep56.com

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite ne sera pas étudié, il ne fera l'objet d'aucune réponse.