

FORMA'PEP 56

Catalogue formation

Petite Enfance
Enfance Jeunesse
Social et Médico-Social



FORMA'PEP
56

Edition 2026

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Sommaire

EDITO	-----	1
FORMA'PEP 56	-----	2
LES FORMATIONS PROPOSÉES	-----	3
AUDIT - CONSEIL	-----	21
BULLETTIN D'INSCRIPTION	-----	24
CGV	-----	25



Edito

DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Les PEP 56 ont le plaisir de vous présenter ce nouveau catalogue de formation.

Issue de la volonté des équipes et des administrateurs des PEP56, FORMAPEP a pour objectif de promouvoir la formation continue de tous en proposant une offre reposant sur les besoins émis par les professionnels et les directions tout en valorisant les compétences de nos salariés.

Rendre la formation accessible, favoriser l'épanouissement professionnel,
améliorer la qualité des services rendus au profit de tous, ... telle est notre
volonté dans la dynamique en cours aux PEP56.

Ce catalogue représente un nouveau départ dont nous imaginons encore plus
dynamique et florissant pour les années à venir. Alors, n'hésitez pas, inscrivez vous !



Forma'PEP 56

ORGANISME DE FORMATION

Forma'PEP56 est l'organisme de formation des PEP 56. Les PEP 56 sont une association pour que tous les enfants de 0 à 18 ans aient accès à la citoyenneté, à l'éducation, à l'intégration, à la santé, à la culture et aux loisirs. Elle a été fondée en 1916. L'association gère sur le département une trentaine d'établissement et services dans 4 domaines différents : le secteur Social et Médico-social, la Petite Enfance, l'Enfance Jeunesse et le secteur des classes de découvertes et des séjours de vacances.

Le siège administratif de l'association est implanté à Vannes.

Il comporte la direction générale et les services communs, recouvrant les différents secteurs d'activité.

Pour les PEP56, la formation des salariés a une grande importance. Outre le fait qu'elle permet d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer de nouvelles compétences, elle permet aussi d'opérer une remise en cause périodique salutaire dans le fonctionnement d'une structure et favorise l'adaptation aux nouvelles attentes des familles.

Elle évite la démotivation, la routine et l'usure professionnelles et donne du sens au travail éducatif.

NOS CHIFFRES DE FORMATION SUR 2024

4.7/10

Taux de satisfaction de la qualité des intervenants



4.6/10

Taux de satisfaction des apprenants



99 %

des stagiaires ont atteint leurs objectifs

**Données au 31 décembre 2024*



Modalités d'accès

Avec nos formations **Inter** et **Intra**, plusieurs options sont proposées pour s'adapter à vos équipes.

FORMA'PEP 56 propose à la fois des formations **Inter** et des formations **Intra**.

- Une formation **Inter** rassemble des participants venant de différentes structures et qui souhaitent se former sur une thématique précise. FORMA'PEP 56 propose dans son catalogue des sessions sur des dates et des lieux prévus à l'avance afin que l'inscription aux formations puisse être facilitée et anticipée.

La participation à une formation **Inter** peut être sollicitée par un employeur ou par un particulier : Si votre employeur relève de PEP'S 56 : tous les ans, votre directeur ou directrice vous demandera d'indiquer vos vœux de formation et les fera remonter à FORMA'PEP 56.

Si votre employeur relève d'une autre organisation, vous pouvez :

- Avec l'accord de votre employeur, remplir la fiche d'inscription du catalogue 2026 et le retourner à secretariat.formapep56@lespep56.com, ou
- Remplir le formulaire dématérialisé sur notre catalogue : [Catalogue Forma'pep56](#) en sélectionnant « Demande de devis »
- Une formation **Intra** rassemble des participants venant de la même structure. Elle est commandée par la structure.

Toutes nos formations proposées en **Inter** (sur notre catalogue) sont adaptables en **Intra**.

FORMA'PEP 56 peut également vous accompagner à co-construire une offre de formation adaptée à vos besoins.

La mise en place d'une formation **Intra** est sollicitée par un employeur pour le bénéfice de ses salariés. Concrètement, l'employeur peut :

- Remplir directement le formulaire dématérialisé sur notre catalogue : [Catalogue Forma'pep56](#) en sélectionnant « Demander un devis »
- Echanger avec l'équipe FORMA'PEP 56 par la construction sur mesure en nous contactant sur developpement@lespep56.com

Accessibilité et accompagnement handicap :

Nos formations sont accessibles à toutes et à tous. En cas de besoins spécifiques liés à une situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap :

Sylvain DREANO – Référent handicap

- developpement@lespep56.com | [02 97 42 61 78](tel:0297426178)

Nos formations

Formations	Durée	Date	Coût	Page
Formation Makaton au quotidien - Initiation	5 jours	26 au 30 janvier 2026	800 €	p.6
Les classeurs de communication PODD - niveau introduction	2 jours	2 - 3 mars 2026	800 €	p.7
Ecrits professionnels : Entre enjeux et fonctions : Les écrits professionnels	2 jours	2 - 3 avril 2026	600 €	p.8
HACCP - Hygiène alimentaire en structure	2 jours	2 et 3 février 2026	600 €	p.9
FALC - Facile à lire et à comprendre - une information accessible	2 jours	29 et 30 Avril 2026	500 €	p.10
Accueillir un enfant en situation de handicap en crèche	3 jours	30 - 31 mars et 1 ^{er} avril	900 €	p.11
Accompagner le développement psychoaffectif et sexuel de l'enfant	1 jour	9 avril 2026	350 €	p.12
Snoezelen - Initiation à la méthode	2 jours	11 - 12 juin 2026	500 €	p.13
Faciliter le sommeil du jeune enfant	1 jour	3 novembre 2026	350 €	p.14
Violences intrafamiliales : Comprendre et agir	2 jours	14 et 15 septembre 2026	600 €	p.15
Formation personnel d'entretien	1 jour	Date à définir	Tarif sur devis	p.16

Nos formations

Formations	Durée	Date	Coût	Page
Formation PSC - Formation Premiers Secours Citoyen	1 jour	Date à définir en 2026	Tarif sur devis	p.17
Microsoft 365 - Formation Outlook	1 jour	Date à définir en 2026	350 €	p.18
Microsoft 365 - Formation SharePoint et OneDrive	1 jour	Date à définir en 2026	350 €	p.19
Microsoft 365 - Excel : Initiation	1 jour	Date à définir en 2026	350 €	p.20
Microsoft 365 - Excel : Les tableaux croisés dynamiques	1 jour	Date à définir en 2026	Tarif sur devis	p.21

*Les tarifs indiqués correspondent à des formations inter-entreprises (par participant).

Pour toute demande de formation en intra-entreprise, merci de contacter le secrétariat à l'adresse suivante : secretariat.formapep56@lespep56.com afin d'obtenir un devis personnalisé.

Les formations proposées ici émanent toutes des constats et demandes des professionnels qui sont sur le terrain.

L'objectif est de :

- Permettre à des professionnels d'échanger sur leurs réalités quotidiennes,
- Questionner les pratiques professionnelles,
- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Développer de nouvelles compétences,
- Donner du sens au travail réalisé chaque jour.

Pour Forma'PEP 56, tout l'acquis de la formation doit être transposable et réutilisable dès le retour dans l'établissement.

MAKATON

FORMATION MAKATON AU QUOTIDIEN – INITIATION



Durée

5 journées (35h)

En présentiel

26 au 30 janvier 2026

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel du secteur médico social - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Mise en situation - Ateliers - Questionnaires



Tarif

800 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Le MAKATON est un programme de communication utilisant la parole, les signes (issus de la LSF) et les pictogrammes. Ce programme a été initié en Angleterre par Maraget Walker, orthophoniste britannique. Il a pour objectif de faciliter la communication en famille, à l'école, au travail, dans la vie sociale et favoriser l'intégration sociale. Les formations Makaton permettent l'acquisition du vocabulaire de base structuré en 8 niveaux progressifs et un niveau complémentaire.

OBJECTIFS

- Transmettre des informations claires dans le quotidien en utilisant la parole, des signes et des pictogrammes
- Utiliser le programme MAKATON à toute personne souffrant de troubles de la communication et des apprentissages pour toutes activités quotidiennes,
- Enseigner et sensibiliser les différents partenaires accompagnant une personne en situation de handicap

CONTENU

- Comment communique-t-on avec autrui ?
- Quelles sont les aptitudes requises pour parvenir à bien communiquer ?
- Les troubles de communication spécifiques aux enfants et adultes atteints de troubles du développement et des apprentissages
- Les signes utilisés avec le vocabulaire MAKATON (niveau 1 à 4 et complémentaire) • Les pictogrammes utilisés avec le vocabulaire MAKATON (niveau 1 à 4 et complémentaire)
- Principes d'utilisation au quotidien du MAKATON
- Sessions pratiques d'apprentissage des signes (environ 293 mots de base)
- Sessions pratiques d'apprentissage des pictogrammes :
 - Étude de la logique interne des pictogrammes, utilisation des pictogrammes

PODD

LES CLASSEURS DE COMMUNICATION PODD – NIVEAU INTRODUCTION



Durée

2 journées (14h)

En présentiel

2 et 3 mars 2026

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel intervenant dans le secteur Médico Social -
Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Mise en situation - Ateliers -
Questionnaires



Tarif

800 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Lorsqu'une personne présente un retard, une absence ou un trouble de la communication orale, la question de la mise en place d'outils de CAA se pose. Cette formation de deux jours présente le PODD, une approche développée par Gayle PORTER, orthophoniste australienne. La mise en forme originale et évolutive des classeurs de communication (papier ou électroniques) et l'organisation rigoureuse du vocabulaire et des pictogrammes, ont pour objectif de soutenir une communication quotidienne la plus autonome possible, en répondant aux besoins spécifiques des personnes, qu'elles soient porteuses de paralysie cérébrale, troubles du spectre de l'autisme, handicap complexes (Angelman, Rett...), etc.

OBJECTIFS

- Connaître les principes et spécificités de l'approche PODD (organisation du vocabulaire, types de classeurs PODD)
- Savoir utiliser les classeurs de communication PODD à accès direct
- Savoir comment mettre en place ce type de classeurs : connaître des stratégies d'étayage de l'apprentissage du PODD

CONTENU

- Le défi de la CAA : de la stimulation du langage assisté (bain de langage alternatif) aux principes de l'AARCH
- Les caractéristiques du PODD : conception, types de classeurs, choix et organisation du vocabulaire
- Les modèles génériques PODD : des ressources à personnaliser
- Méthode d'accès « prendre et donner/monter »
- Accompagner l'apprentissage du langage assisté : aménagement de l'environnement et stratégie d'étayage

Écrits professionnels

ENTRE ENJEUX ET FONCTIONS : LES ÉCRITS PROFESSIONNELS



Durée

2 journées (14h)

En présentiel

2 et 3 avril 2026

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel intervenant auprès d'un public de personnes vulnérables. - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique.



Evaluation

Mise en situation - Ateliers -
Questionnaires - Attestation de formation - Tableau de bord



Tarif

600 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Dans le cadre de la continuité de l'accompagnement, de la cohésion de l'action professionnelle et la personnalisation de l'accompagnement, les transmissions écrites et orales jouent un rôle pivot et centrale.

Sont-elles qualitatives, pertinentes, efficaces ?

Cette formation permettra à chaque participant de revenir sur le sens des transmissions pour en améliorer la qualité.

OBJECTIFS

- Connaître les cadres et les attendus d'une transmissions orales et écrits qualitative
- Donner du sens aux transmissions
- Savoir transmettre dans le cadre du projet personnalisé
- Savoir évaluer la qualité de ses transmissions
- Percevoir les points d'amélioration dans ses transmissions écrites et orales

CONTENU

- L'acte d'écriture
- Les écrits en pratique
- Les pratiques de l'écrit
- Question de méthode
- La qualité des écrits
 - Transmission : de quoi parle-t-on ?
 - Donner un sens à la transmission
 - Transmission et projet personnalisé
 - Optimiser la qualité du système de transmission
 - Bonne pratiques professionnelles en termes de transmissions
 - Améliorer ses pratiques

HACCP

HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN STRUCTURE



Durée

2 journées (14h)
En présentiel
2 et 3 février 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Toute personne autorisée à manipuler les denrées alimentaires en structure d'accueil. Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Mise en situation - Ateliers - Questionnaires



Tarif

600 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La formation HACCP permet de mettre en place les règles d'hygiène et de sécurité des denrées alimentaire ainsi que d'appliquer cette méthode dans son établissement Petite Enfance.

OBJECTIFS

- Acquérir les notions élémentaires d'hygiène alimentaire
- Comprendre les principes de HACCP
- Mettre en place et respecter un plan de maîtrise sanitaire

CONTENU

- Présentation du HACCP
 - Analyser les dangers pour la maîtriser
- Identifier les différents micro-organismes
- Analyser les dangers
 - Déterminer les CCP pour les maîtriser
- Identifier les exigences réglementaires rendues obligatoires pour la réglementation
- Mettre en place et respecter les règles de bonnes pratiques d'hygiène
 - Liaison chaude
 - Liaison froide
 - Contrôles à la réception des matières premières
 - Le suivi des températures
 - Le service
 - Plats témoins
 - La traçabilité
- Nettoyer et désinfecter
- Comprendre le principe de la marche en avant
- Utiliser les analyser et les autocontrôles

FALC

FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE – UNE INFORMATION ACCESSIBLE



Durée

2 journées (14h)
En présentiel
29 et 30 Avril 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Mise en situation - Ateliers -
Questionnaires - Bilan



Tarif

500 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La participation des personnes handicapées est devenue un droit central avec la convention internationale relative aux droits des personnes handicapées et la loi du 11 février 2005. Dans notre société d'information, il est important qu'elle soit adaptée pour tous et accessible. Cette formation ambitionne de vous donner les méthodes et outils pour produire des documents en FALC.

OBJECTIFS

- Cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale,
- Créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « FALC »,
- Impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits en FALC,
- Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante.

CONTENU

- Rappel des textes de référence en matière d'accessibilité,
- Les difficultés des personnes vivant des situations de handicap face à l'information écrite et orale,
- Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre,
- L'implication des personnes en situation de handicap sur une demi-journée de formation, voire la journée si cela est possible,
- Présentation de pictothèques et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs),
- Traduction en FALC de supports de communication (affiche, flyer, présentation PowerPoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire, ...).

Accueillir

UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP EN CRÈCHE



Durée

3 journées (21h)

En présentiel

30 - 31 mars et 1er avril 2026

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel de la petite enfance - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -
Questionnaires - Bilan



Tarif

900 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

L'accueil des enfants en situation de handicap est une réalité à laquelle les professionnels ne sont pas toujours préparés ou formés. Pour une société dans laquelle cet accueil doit se généraliser, il apparaît essentiel d'en comprendre les mécanismes, besoins pour y apporter une réponse adaptée et professionnelle.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur le handicap, ses représentations et les besoins spécifiques
- Appréhender les préalables et ressources pour accompagner l'accueil d'un enfant en situation de handicap en crèche
- Développer des compétences liées aux particularités des handicaps et maladies
- Comprendre la réalité du parcours de l'enfant et de sa famille

CONTENU

- Notion historique, chiffré et réglementaire du handicap dans notre société
- Approche des représentations et vécus sur le handicap
- La famille acteur principal, histoire unique
- Parcours de l'accueil de l'enfant : du premier contact au départ de l'enfant et sa famille
- Particularités des handicaps et maladies : quelles réponses, quelles pratiques, quels moyens
- Atelier sensoriel
- Prévention des risques professionnels induits (ergonomie et analyse)

Développement de l'enfant

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT PSYCHOAFFECTIF ET SEXUEL DE L'ENFANT



Durée

1 journée (7h)

En présentiel

9 avril 2026

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel encadrant le jeune enfant - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -

Questionnaires - Bilan



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Découvrir les étapes du développement psycho-affectif et sexuel du jeune enfant et prévenir les violences.

OBJECTIFS

- Connaître les étapes et comportements liés au développement psychoaffectif et sexuel des jeunes enfants
- Reconnaître les situations de suspicion de violences sexuelles et appliquer une procédure d'intervention
- Affiner sa compréhension du consentement
- Faire évoluer sa pratique en termes d'égalité filles-garçons.

CONTENU

Appréhender le développement psychoaffectif et sexuel de l'enfant

- Identifier les différentes phases et comportements associés
- Distinguer les comportements naturels et sains des comportements problématiques
- Repérer les causes possibles et améliorer la réponse apportée à ces comportements.

Prévenir les violences sexuelles infantiles au quotidien

- Evaluer et adapter les pratiques de la structure au regard de l'égalité filles-garçons
- Définir et utiliser le consentement de l'enfant comme un outil au service de la prévention
- Réfléchir et créer une procédure d'intervention en équipe en cas de suspicion.

Snoezelen

INITIATION À LA MÉTHODE SNOEZELLEN



Durée

2 journées (14h)
En présentiel
11 et 12 juin 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel intervenant dans le secteur de la Petite Enfance. Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration qui seront mis à disposition



Evaluation

- Mise en situation
- Ateliers
- Questionnements



Tarif

500 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Faire connaissance de la démarche Snoezelen
- Réfléchir à l'adéquation entre la philosophie Snoezelen et les besoins de l'enfant
- S'approprier les axes fondamentaux de l'accompagnement en espace Snoezelen
- Aménager un espace sécurisant et sécurisé
- Mettre en place et pratiquer des séances Snoezelen avec les enfants et les parents
- Réfléchir à la mise en place au quotidien de l'approche Snoezelen

CONTENU

- Définition du concept Snoezelen
- Les axes de l'accompagnement (relationnel, sensoriel, bien-être)
- Mise en place d'une séance Snoezelen
- L'espace et le matériel Snoezelen
- Intégrer la philosophie Snoezelen à dans la vie quotidienne dans les structures petites enfance

Faciliter le sommeil du jeune enfant



Durée

1 journée (7h)
En présentiel
3 novembre 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel encadrant le jeune enfant - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -
Questionnaires - Bilan



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Comprendre les différents cycles et découvrir des éléments clés pour accompagner le sommeil du tout-petit.

OBJECTIFS

- Définir les fondamentaux du sommeil chez le jeune enfant
- Identifier les causes des troubles du sommeil chez le jeune enfant
- Proposer des solutions

CONTENU

Comprendre le fonctionnement du sommeil chez le jeune enfant

- Connaître l'évolution des besoins et les rythmes du sommeil chez l'enfant en fonction de l'âge
- Différencier les troubles du sommeil chez le jeune enfant
- Comprendre et identifier les causes de difficultés de sommeil du jeune enfant
- Identifier les conséquences du manque de sommeil chez le jeune enfant

Accompagner le jeune enfant pour un meilleur sommeil

- Savoir observer et décoder les signes évocateurs de sommeil et/ou de manque de sommeil
- Proposer et explorer des outils pour accompagner le sommeil diurne du jeune enfant en structure
- Informer, communiquer, accompagner les parents

Violences et suspicions

VIOLENCES INTRAFAMILIALES : COMPRENDRE ET AGIR



Durée

2 journées (14h)
En présentiel
Septembre 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -
Questionnaires - Bilan



Tarif

600 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Définir et identifier les différentes formes de violences intra-familiales et leurs mécanismes ;
- Connaître la législation concernant la violence faite aux enfants, et les failles ;
- Identifier le continuum de la violence : de la violence systémique à la maltraitance ;
- Mesurer les impacts des violences sur le développement des enfants ;
- Interroger ses pratiques professionnelles et ajuster sa posture ;
- Concevoir une procédure d'intervention en cas de suspicion de violences ;
- Connaître les acteur.trice.s, dispositifs et modalités d'accompagnement.

CONTENU

Réfléchir à nos représentations des violences intra-familiales Définir les différentes formes de violences intra-familiales

Connaître le cadre légal de protection des enfants victimes et co-victimes de violences intra-familiales Prendre conscience de l'ampleur des violences avec des chiffres clés

COMPRENDRE LES VIOLENCES INTRA-FAMILIALES

Comprendre le continuum de la violence et repérer les différents rapports de domination

Repérer Les impacts sur le développement de l'enfant : attachement, développement psycho-affectif, santé psychique, comportements et relations interpersonnelles

Explorer La mémoire traumatique : impact du psychotrauma à court, moyen et long terme

L'ATTACHEMENT : REPARER LE LIEN A TRAVERS DES RELATIONS SECURES

REPERER ET AGIR

Repérer des indices et croiser les regards Recueillir la parole de l'enfant et de la famille

Identifier et mobiliser les différentes ressources pour mettre en place une chaîne de sécurité Créer une procédure d'alerte en cas de suspicion de violences

Entretien des locaux

ENTREtenir LES LOCAUX EN RESPECTANT LES RÈGLES D'HYGIÈNE



Durée

1 journée (7h)
En présentiel
Date à définir - 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel - Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -
Questionnaires - Bilan



Tarif

Tarif sur devis



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

La formation vous permet de Comprendre l'importance de l'hygiène et de maîtriser les techniques. De mettre en place des protocoles d'hygiène et d'entretien, d'optimiser la propreté et l'entretien des locaux en fonction des risques (AES, produits chimiques). Réaliser un bio nettoyage efficace avec une traçabilité systématique, gérer les consommables. Entretien des équipements courants (chariots et contenu, monobrosse, aspirateur...) et renforcer la sécurité des professionnels concernés.

CONTENU

Infections associées aux soins, généralités

Notions de bactériologie - les infections nosocomiales.
Le risque infectieux associé aux soins et les enjeux pour les établissements.
La place du bio nettoyage – environnement et risque infectieux - transmission croisée - définition et démarche qualité.

Organisation, préalables indispensables

Inventaire des locaux, évaluation du degré de contamination
Connaissance des matériaux de revêtements
Formalisation des procédures et planification des tâches

Moyens, des matériels adaptés

Chariot d'entretien, Produits, Matériels et consommables
Protection des utilisateurs : hygiène des mains et tenue professionnelle, le bon port de gants et méthodes, efficaces et ergonomiques
Principes du bionettoyage, entretien des surfaces hautes, des sols, des sanitaires
Méthodes existantes, des techniques différentes
Cas particulier du résident infecté

Traçabilité des actions et plan de nettoyage

Exemples de planification - Contrôle
Création et mise en place du protocole
Affichage sécurité et hygiène

Évaluation des pratiques et mesures correctives

Présentation de grilles d'évaluation
Résultats attendus : propreté visuelle et microbiologique des locaux
L'analyse des pratiques : recensement des améliorations souhaitables

Formation PSC

FORMATION PREMIERS SECOURS CITOYEN



Durée

1 journée (7h)
En présentiel
Date à définir - 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel encadrant le jeune enfant



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.



Evaluation

Validation du niveau -
Questionnaires - Bilan



Tarif

Tarif sur devis



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

Être capable d'exécuter une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

Être capable d'assurer une protection immédiate, adaptée et permanente pour soi-même, pour la victime et autres personnes des dangers, d'assurer la transmission de l'alerte au service le plus adapté, de réaliser immédiatement les premiers gestes de secours face à une personne victime d'une obstruction des voies aériennes, d'un saignement abondant, inconsciente qui respire, en arrêt cardiaque, victime d'un malaise, d'un traumatisme.

CONTENU

PARTIE 1 : LA PROTECTION

- Supprimer ou écarter le danger

PARTIE 2 : L'ALERTE

- Transmettre au service de secours d'urgence adapté, les informations nécessaires à son intervention après avoir observé la situation.

PARTIE 3 : LA VICTIME S'ETOUFFE

- Identifier l'obstruction des voies aériennes
- Réaliser l'enchaînement des techniques chez l'adulte, l'enfant et le nourrisson en cas d'obstruction totale
- Conduite à tenir face à une obstruction partielle des voies aériennes.

PARTIE 4 : LA VICTIME SAIGNE ABONDAMMENT

- Réaliser une compression directe
- Choisir le geste adapté pour une victime qui présente une hémorragie extériorisée.

PARTIE 5 : LA VICTIME EST INCONSCIENTE

- Maintenir libres les voies aériennes d'une victime inconsciente qui respire en attendant l'arrivée des secours d'urgence.

PARTIE 6 : LA VICTIME NE RESPIRE PAS

- Mettre en œuvre une réanimation cardio-pulmonaire, et si nécessaire réaliser en toute sécurité une défibrillation automatisée externe chez une victime inconsciente qui ne respire pas.

PARTIE 7 : LA VICTIME SE PLAINT D'UN MALAISE

- Conduite à tenir face à une personne victime d'un malaise.

PARTIE 8 : LA VICTIME SE PLAINT APRES UN TRAUMATISME

- Conduite à tenir face à une plaie
- Conduite à tenir face à une brûlure
- Eviter toute mobilisation d'une personne victime d'une atteinte

Microsoft 365

FORMATION OUTLOOK



Durée

1 journée (7h)

En présentiel

Date à définir

Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy



Public et prérequis

Tout public – Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases d'Outlook pour faciliter la gestion au quotidien de votre organisation et votre messagerie. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser la messagerie Outlook
- Faciliter le travail de communication
- Faciliter le travail d'équipe

CONTENU

- Distinguer et utiliser les composants de l'interface :
 - Identifier l'interface globale
 - Reconnaître et personnaliser l'interface
- Envoyer et recevoir des mails :
 - Utiliser les champs, joindre un document, traiter une pièce jointe
 - Configurer une signature
 - Paramétrer les options avancées par l'envoi de mails
 - Créer et utiliser un modèle de message
- Organiser sa boîte de réception :
 - Trier ses mails
 - Créer des dossiers de rangement
 - Paramétrer un suivi
 - Créer et paramétrer un dossier de recherche
- Utiliser les règles et les alertes :
 - Définir le concept / créer et paramétrer les règles et alertes
 - Copier automatiquement des mails vers un dossier / transférer automatiquement des mails
- Organiser les contacts :
 - Créer et modifier des contacts et groupes de contacts
- Utiliser le calendrier :
 - Planifier / Partager le calendrier
 - Gérer les agendas croisés
- Utiliser les tâches, découvrir note et journal :
 - Créer / Gérer / Déléguer une tâche
 - Découvrir les fonctions note et journal

Microsoft 365

FORMATION SHAREPOINT ET ONEDRIVE



Durée

1 journée (7h)

En présentiel

Date à définir

Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy



Public et prérequis

Tout public – Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases de SharePoint et de OneDrive pour faciliter la gestion et l'organisation de vos documents. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif dans vos équipes.

OBJECTIFS

- Utiliser SharePoint,
- Gérer de ses documents via OneDrive,
- Faciliter le travail d'équipe.

CONTENU

- Présentation de l'interface Microsoft 365

SharePoint

Présentation de l'interface SharePoint

- La structure
 - Bibliothèque et listes
 - Animer la page d'accueil
 - Créer des pages de contenu
- Les documents Online
 - L'organisation
 - Créer/charger/modifier/ouvrir un document
 - Partager/Coéditer un document
 - Historique des versions
 - Déplacer et copier
- Les documents en local
 - Statut des dossiers et fichiers
 - Enregistrement
 - Synchronisation

OneDrive

- Présentation de l'interface et en local
- La structure
- Organisation de votre espace
 - Gestion des fichiers
 - Partager et collaborer
 - Synchronisation et accessibilité de vos fichiers

Microsoft 365

FORMATION EXCEL – INITIATION



Durée

1 journée (7h)

En présentiel

Date à définir

Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy



Public et prérequis

Tout public – Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours

- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Etre capable d'utiliser les fonctions de base d'Excel pour un usage bureautique

CONTENU

- Comprendre l'environnement Excel
 - Découverte du logiciel
 - Le vocabulaire spécifique à Excel
 - La feuille de calcul (lignes-colonnes-cellules)
 - Les cellules et le contenu des cellules
 - Saisir, modifier, supprimer des données
- Concevoir des tableaux avec des calculs simples
 - Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / *)
 - Utiliser la somme automatique simple
 - Utiliser la poignée de recopie simple
- Mettre en forme un tableau
 - Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
 - Mettre en forme du texte, des nombres, des dates
 - Ajouter des bordures simples
 - Agrémenter un tableau avec des couleurs
 - Utiliser les styles prédéfinis
- Modifier la structure d'un tableau
 - Modifier la taille des lignes, des colonnes
 - Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
 - Copier, coller des cellules
- Mettre n page et imprimer un document
 - Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul
 - Les commandes de l'onglet « mise en page »
 - Les entêtes et pieds de page
- Gestion simple des feuilles du classeur
 - Insérer et supprimer des feuilles
 - Renommer une feuille
- L'environnement
 - Enregistrer le fichier Excel
 - Ouvrir un fichier Excel existant
 - Imprimer la feuille de calcul

Microsoft 365

FORMATION EXCEL – TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES



Durée

2 journées (14h)
En présentiel
Date à définir - 2026
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout public – Connaissance de l'environnement Excel et utilisation de fonction simple.



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription ou [bulletin en ligne](#)



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

QCM de fin de formation



Tarif

Tarif sur devis



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Organiser ses bases de données
- Synthétiser et analyser rapidement les données

CONTENU

- Tableau de données ou liste de données
 - Réorganiser des données
 - Filtrer des données selon différents critères
 - Utiliser le mode plan
 - Créer des sous-totaux
 - Mettre des données sous forme de tableau
- Tableaux croisés dynamiques
 - Les bases d'un tableau
 - Première synthèse
 - Gérer les champs
- Mettre à jour / modifier un TCD
 - Modifier la source de données
 - Actualiser les données
 - Supprimer un tableau
- Effectuer des calculs
 - Modifier la fonction de synthèse
- Gérer et Filtrer les données d'un TCD
 - Appliquer un filtre, un filtre segment
 - Insérer une chronologie
 - Modifier/supprimer un filtre
 - Grouper des données de type date et autres
- Présenter un TCD
 - Modifier le format d'un tableau
 - Appliquer un style de tableau
- Créer un graphique croisé dynamique
 - Créer et modifier le graphique croisé dynamique
 - Filtrer le graphique croisé dynamique

Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes une association de parents, une collectivité ou une entreprise, nous réalisons pour vous et avec vous :

- ✓ **Un audit de votre structure sur son fonctionnement,**
- ✓ **Un accompagnement de votre équipe sur le terrain,**
- ✓ **Une étude des besoins de la population sur un territoire donné,**
- ✓ **Une analyse de l'adéquation entre le service que vous proposez et la demande existante.**



Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes porteur de projet, nous vous proposons une solution intégrale de mise en oeuvre :



- ✓ **Réalisation du calendrier prévisionnel en lien avec le projet,**
- ✓ **Coordination,**
- ✓ **Assistance à maîtrise d'ouvrage,**
- ✓ **Elaboration du budget prévisionnel de fonctionnement**
- ✓ **Préparation fonctionnelle des locaux,**
- ✓ **Définition du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement,**
- ✓ **Organisation de la demande d'agrément et suivi de l'obtention des diverses autorisation avant ouverture,**
- ✓ **Gestion des inscriptions,**
- ✓ **Recrutement du personnel,**
- ✓ **Suivi de l'activité.**

Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes gestionnaire d'une structure Petite Enfance et vous souhaitez confier cette mission à un prestataire de confiance, nous effectuons pour vous :



- ✓ **La gestion social du personnel,**
- ✓ **L'accompagnement de l'équipe sur le terrain**
- ✓ **La réalisation et l'actualisation des outils de fonctionnement (gestion, communication, organisation),**
- ✓ **La mise en oeuvre du dispositif qualité (réalisation régulière de contrôles, d'évaluation de la satisfaction),**
- ✓ **La gestion comptable et financière du budget,**
- ✓ **La communication systématique de toutes les informations nécessaires à la collectivité,**
- ✓ **Optimisation de la communication interne à la structure et externe (institutions, familles).**

Inscrivez vous !

Déclaration d'activité : 53 56 101 92 56

SIRET : 320 130 792 00452

A retourner, au plus tard 1 mois avant la formation, à l'organisme FORMA'PAP56 :

Les PEP 56 - 57 rue Anita Conti - 56 000 Vannes - 02.97.42.61.78

E.mail : secretariat.formapep56@lespep56.com

RAISON SOCIALE PARTICIPANT

Formation

Intitulé de la formation :

.....

Date :

Coût :€

Responsable du suivi de formation

Nom de la structure :

.....

M/Mme :

SIRET :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél :

E.mail :

Adresse de facturation (si différente) ou prise en charge par l'OPCO

Nom de la structure :

.....

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél :

E.mail :

Règlement de l'acompte de 30 % du coût de la formation :

Virement

Chèque joint de€

Pour les collectivités, il n'est pas nécessaire de joindre un acompte; le règlement globale s'effectuera à réception de la facture émise à l'issue de formation. Indiquez le cas échéant ci-dessous, le destinataire de la facture di celui-ci n'est pas le participant.

Fait à

Le

Signature du responsable

(Cachet de la structure)

PARTICIPANT

Participant

NOM :

Prénom :

Fonction :

Mail :

Tel :

Êtes-vous en situation de handicap ? Avez-vous des besoins particuliers ? :

.....

Validation des pré-requis :

Oui

Non

Si non, orientation vers une autre formation

Je souhaite une convention permettant la prise en charge de la formation dans le cadre du plan de développement des compétences de la structure (OPCO)

Oui

Non

En soumettant ce formulaire, je consens à ce que les informations saisies soient traitées par le responsable de l'organisme FORMA'PEP 56 pour créer le dossier administratif du stagiaire. Ces données seront conservées pour une durée d'un an.

J'accepte

Je refuse

Observations :

.....
.....
.....
.....

Signature du participant :

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

1. INSCRIPTION

Toute inscription d'un participant ne sera considérée comme définitive qu'après réception par les PEP 56 – FORMA'PEP 56 :

- Du bulletin d'inscription, dûment complété et signé ;
- De la convention de formation professionnelle, dûment paraphée et signée ;
- Du règlement de l'acompte de 50 % du coût total de la formation (excepté pour les collectivités qui effectueront le règlement global à réception de la facture émise à l'issue de la formation).

Tant que le bulletin renseigné et le règlement n'auront pas été reçus, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit de disposer librement des places de la session de formation.

2. TARIFS

Les tarifs, indiqués sur la fiche descriptive de formation, comprennent la formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant, ainsi que les repas s'ils y sont indiqués.

3. MODALITES DE PAIEMENT

Tous les tarifs sont indiqués Toutes Taxes Comprises.
Le règlement du prix de la formation est effectué :

- Par chèque bancaire Par virement bancaire

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le bénéficiaire de pénalités de retard fixées trois fois le taux d'intérêt légal (L313-2 du code monétaire et financier).

4. ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.

Dès la formation réalisée les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une attestation de présence adressée à l'établissement financeur ;
- Une attestation de présence au stagiaire ;
- Un questionnaire de satisfaction.

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

5. ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient à l'entreprise du participant de :

- Vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- De faire la demande de prise en charge avant la formation ;
- D'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale. Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas aux PEP 56 – FORMA'PEP 56 avant le 1er jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc...), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

6. CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, courriel, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.

Jusqu'à 15 jours calendaires avant le 1er jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sans conditions particulières. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédant la formation, PEP 56 -- FORMA'PEP 56 factureront à l'entreprise du participant 50 % du coût total de la formation pour frais de dossier.

A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais seront retenus et facturés.

Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 7 jours calendaires avant la date prévue.

Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou un avoir sera émis.

Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- De refuser toute inscription de la part d'un client qui ne serait pas à jour dans ses paiements ;
- D'exclure à tout moment tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement aux présentes CGV ;
- D'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription.

Pour toute réclamation, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : secretariat.formapep56@lespep56.com



CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

7. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS REGLEMENT EUROPEEN RELATIF A LA PROTECTION DES DONNEES

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et d'après l'article 15 et 16 vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Vous pouvez adresser vos questions concernant le traitement de vos données personnelles et exercer vos droits cités plus haut auprès du Data Protection Officer (DPO) :

Soit par e-mail à : informatique@lespep56.com

Soit par courrier postal à l'adresse :

Les PEP 56
57 rue Anita CONTI
56 000 Vannes

Les données informatiques ne feront en aucun cas l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange avec d'autres sociétés.

8. LOI APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Le présent accord est régi par le droit français. En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, à défaut d'un accord préalable des parties, le Tribunal de Grande Instance de Vannes sera seul compétent.

La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-dessus



Forma'PEP 56

Organisme de formation géré par les PEP 56

57 rue Anita Conti - 56 000 Vannes

02.97.42.61.78

secretariat.formapep56@lespep56.com



FORMA'PEP
56

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION