

FORMA'PEP 56

Catalogue formation

Petite Enfance
Enfance Jeunesse
Social et Médico-Social

FORMA'PEP 56

Edition 2027

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

www.lespep56.com

Mise à jour : Le 14/10/2026

Sommaire

EDITO ---------- 1

FORMA'PEP 56 ---------- 2

LES FORMATIONS PROPOSÉES ---------- 4

AUDIT - CONSEIL ---------- 20

BULLETIN D'INSCRIPTION ---------- 23

CGV ---------- 24



Edito

DE LA DIRECTION GÉNÉRALE



Les PEP 56 ont le plaisir de vous présenter ce nouveau catalogue de formation.
Issue de la volonté des équipes et des administrateurs des PEP56, FORMA'PEP 56 a pour objectif de promouvoir la formation continue de tous en proposant une offre reposant sur les besoins émis par les professionnels et les directions tout en valorisant les compétences de nos salariés.



Rendre la formation accessible, favoriser l'épanouissement professionnel, améliorer la qualité des services rendus au profit de tous, … telle est notre volonté dans la dynamique en cours aux PEP56.

Ce catalogue représente un nouveau départ dont nous imaginons encore plus dynamique et florissant pour les années à venir. Alors, n'hésitez pas, inscrivez vous !



FORMA'PEP 56

ORGANISME DE FORMATION

FORMA'PEP56 est l'organisme de formation des PEP 56. Les PEP 56 sont une association pour que tous les enfants de 0 à 18 ans aient accès à la citoyenneté, à l'éducation, à l'intégration, à la santé, à la culture et aux loisirs. Elle a été fondée en 1916. L'association gère sur le département une trentaine d'établissements et services dans 4 domaines différents : le secteur Social et Médico-social, la Petite Enfance, l'Enfance Jeunesse et le secteur des classes de découvertes et des séjours de vacances.

Pour les PEP56, la formation des salariés a une grande importance. Outre le fait qu'elle permet d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer de nouvelles compétences, elle permet aussi d'opérer une remise en cause périodique salutaire dans le fonctionnement d'une structure et favorise l'adaptation aux nouvelles attentes des familles.

Elle évite la démotivation, la routine et l'usure professionnelles et donne du sens au travail éducatif.

NOS CHIFFRES DE FORMATION SUR 2025

4.7/5

Taux de satisfaction de la qualité des intervenants

★★★★½

4.6/5

Taux de satisfaction des apprenants

★★★★½

99 %

des stagiaires ont atteint leurs objectifs

**Données au 31 décembre 2025*

FORMA'PEP 56

Les PEP 56 La solidarité en action

Modalités d'accès

Avec nos formations Inter et Intra, plusieurs options sont proposées pour s'adapter à vos équipes.

FORMA'PEP 56 propose à la fois des formations Inter et des formations Intra.

- Une formation Inter rassemble des participants venant de différentes structures et qui souhaitent se former sur une thématique précise. FORMA'PEP 56 propose dans son catalogue des sessions sur des dates et des lieux prévus à l'avance afin que l'inscription aux formations puisse être facilitée et anticipée.

La participation à une formation Inter peut être sollicitée par un employeur ou par un particulier :
Si votre employeur relève de PEP'S 56 : tous les ans, votre directeur ou directrice vous demandera d'indiquer vos vœux de formation et les fera remonter à FORMA'PEP 56.
Si votre employeur relève d'une autre organisation, vous pouvez :

- Avec l'accord de votre employeur, remplir la fiche d'inscription du catalogue 2026 et le retourner à secretariat.formapep56@lespep56.com, ou
- Remplir le formulaire dématérialisé sur notre catalogue : Catalogue Forma'pep56 en sélectionnant « Demande de devis »
- Une formation Intra rassemble des participants venant de la même structure. Elle est commandée par la structure.

Toutes nos formations proposées en Inter (sur notre catalogue) sont adaptables en Intra.

FORMA'PEP 56 peut également vous accompagner à co-construire une offre de formation adaptée à vos besoins.

La mise en place d'une formation Intra est sollicitée par un employeur pour le bénéfice de ses salariés. Concrètement, l'employeur peut :

- Remplir directement le formulaire dématérialisé sur notre catalogue : Catalogue Forma'pep56 en sélectionnant « Demander un devis »
- Echanger avec l'équipe FORMA'PEP 56 par la construction sur mesure en nous contactant sur formapep56@lespep56.com / secretariat.formapep56@lespep56.com

Accessibilité et accompagnement handicap :

Nos formations sont accessibles à toutes et à tous. En cas de besoins spécifiques liés à une situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap :
Sylvain DREANO – Référent handicap

- 📧 developpement@lespep56.com | ☎️ 02 97 42 61 78

Nos formations

Formations	Durée	Coût*	Date	Page
Accompagner les enfants grâce aux neurosciences affectives et sociales	7 h	250 €	25 mars 2027	p.5
Améliorer sa communication professionnelle	14 h	560 €	5 et 6 avril 2027	p.6
Détente et relaxation, du bon pour les enfants	14h	600 €	20 et 21 mai 2027	p.7
Vie affective et sexuelle - accompagner les personnes en situation de handicap	21 h	Sur devis	22,23 et 24 septembre 2027	p.8
Violences intrafamilales	14 h	600 €	21 et 22 octobre 2027	p.9
Prévenir l'épuisement professionnel	14h	600 €	18 et 19 novembre 2027	p.10
Motiver son équipe	14h	Sur devis	Date à définir	p.11
FALC - Facile à lire et à comprendre	14 h	500 €	Date à définir	p.12
Microsoft 365 - Excel - Initiation	7 h	350 €	Date à définir	p.13
Microsoft 365 - SharePoint et OneDrive - Initiation	7 h	350 €	Date à définir	p.14
Microsoft 365 - Outlook - Initiation	7 h	350 €	Date à définir	p.15

**Les tarifs indiqués correspondent à des formations inter-entreprises (par participant).*
Pour toute demande de formation en intra-entreprise, merci de contacter le secrétariat à l'adresse suivante : ***secretariat.formapep56@lespep56.com*** *afin d'obtenir un devis personnalisé.*

Les formations proposées ici émanent toutes des constats et demandes des professionnels qui sont sur le terrain.
L'objectif est de :

- Permettre à des professionnels d'échanger sur leurs réalités quotidiennes,
- Questionner les pratiques professionnelles,
- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Développer de nouvelles compétences,
- Donner du sens au travail réalisé chaque jour.

Pour FORMA'PEP 56, tout l'acquis de la formation doit être transposable et réutilisable dès le retour dans l'établissement.

Neurosciences

ACCOMPAGNER LES ENFANTS GRÂCE AUX NEUROSCIENCES AFFECTIVES ET SOCIALES

Durée
1 journée (7h)
En présentiel
25 mars 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) encadrant de jeunes enfants

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
250 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Les Neuro-sciences affectives et sociales apportent un tout autre éclairage sur notre manière d'aborder les émotions et le développement des compétences psycho-sociales chez les enfantsDécouvrez différents outils pédagogiques pour intégrer ces dernières découvertes : mieux prendre soin de vos relations interpersonnelles, développer votre intelligence relationnelle et créer un environnement propice à l'épanouissement des enfants.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances scientifiques sur les émotions et le développement du cerveau afin d'accompagner le jeune enfant dans son vécu émotionnel,
- Expliquer certains comportements inadaptés grâce aux neurosciences,
- Adapter sa pratique professionnelle en s'appuyant sur les recherches et les observations faites en structure.

CONTENU

- Expliquer d'où viennent les connaissances scientifiques actuelles et leur intérêt.
  - Appréhender les fondements des neurosciences,
  - Evaluer ce qu'elles apportent comme nouveau regard sur les émotions et l'éducation,
  - Faire le point sur les croyances et idées reçues.
- Définir les processus émotionnel et relationnel grâce aux neurosciences.
  - Définir l'émotion et comprendre le mécanisme des émotions chez le jeune enfant,
  - Expliquer les réactions intenses des enfants, adapter les réponses apportées grâce à l'éclairage des neurosciences,
  - Détecter les difficultés liées à l'attachement et aux situations de stress.
- Mettre en œuvre un accompagnement adapte pour apprendre la régulation émotionnelle chez le jeune enfant,
  - Rechercher les comportements qui favorisent une meilleure régulation émotionnelle,
  - Evaluer les outils utilisés au quotidien dans l'accompagnement des émotions.

Communication

AMÉLIORER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
5 et 6 avril 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
560 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Mieux se comprendre soi-même afin d'échanger avec l'autre avec authenticité et assertivité tout en le prenant en compte dans ses demandes.

OBJECTIFS

- Être davantage conscient de son mode de fonctionnement et de sa part de responsabilité dans tout échange,
- Identifier ce qui facilite ou freine des échanges professionnels,
- Accroître la faculté de chacun à écouter autrui,
- Clarifier et exprimer ce qui se passe en soi,
- Prendre conscience de l'impact de sa propre attitude dans des situations de tension,
- Transformer nos expressions maladroites en messages clairs et audibles,
- Formuler des demandes,
- Dire et entendre un non en restant au service de la relation.

CONTENU

- Comprendre le rôle et les liens des émotions et des besoins dans notre fonctionnement quotidien,
- Prendre conscience de ses propres représentations, préjugés et interprétations, et savoir les distinguer des faits,
- Apprendre à identifier dans toute situation, ce qui est en jeu pour soi et comment agir,
- Mieux décrypter les enjeux d'un échange professionnel grâce à la reformulation et à « l'empathie minute » (expression concise des besoins en jeu suivie d'une proposition claire),
- Identifier et transformer les images et étiquettes portées sur l'autre, et sentir l'impact de cette transformation dans la relation à l'autre,
- Repérer les attitudes qui risquent de provoquer de la fermeture dans l'échange professionnel,
- Découvrir les différentes manières d'accueillir et réagir à un message difficile,
- Découvrir comment rester à l'écoute des besoins de chacun, tout en maintenant un cadre.

Détente et relaxation

DU BON POUR LES ENFANTS

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
20 et 21 mai 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) de la petite enfance - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
600 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

Proposer des activités procurant de la détente chez les enfants accueillis.

OBJECTIFS

- Comprendre ce que sont la détente et la relaxation,
- Identifier les méthodes et outils adaptés à la petite enfance,
- Percevoir et ressentir les bénéfices à cultiver la détente chez l'enfant.

CONTENU

Partager des références scientifiques et un cadre théorique.

- Définir les origines et la fonction de la peau,
- Définir et comprendre le rôle du tonus et ses rapports avec la vie de relation,
- Distinguer relaxation et détente.

Obtenir le relâchement musculaire

- Identifier des outils et matériels permettant le relâchement,
- Savoir ouvrir les portes permettant d'accéder au relâchement.

Donner sa place à la relaxation dans le projet d'accueil.

- Définir la place et le sens de la relaxation dans le quotidien de la structure,
- Comprendre pourquoi être attentif à la capacité de détente d'un enfant,
- Faire le lien avec le développement psychomoteur global,
- Corréler les rythmes de l'enfant avec son développement,
- Aménager des zones de détente possibles dans l'EAJE.

Être à la « bonne place » pour respecter la sphère intime de chaque enfant.

- Identifier la distanciation « idéale »,
- Avoir des notions de proxémique.

Graine de Beelink

Vie affective et sexuelle

ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Durée
3 journées (21h)
En présentiel
22, 23 et 24 septembre 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) en exercice dans le champ du handicap - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
Sur devis

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

L'accès à une vie intime, affective et sexuelle est un droit universel. En institution et dans le quotidien professionnel, il est parfois difficile d'accompagner au mieux ces questions . Comment écouter, informer orienter . . . ?

OBJECTIFS

Cette action a pour objectifs de prendre en compte les questions autour de la vie intime, affective et sexuelle au sein des structures accueillant des personnes en situation de handicap, dans une approche positive et plus précisément:

- D'identifier ses propres représentations autour de la sexualité et du handicap,
- De favoriser une écoute bienveillante ,
- De s'approprier le cadre législatif,
- De connaître des outils et lieux ressources.

CONTENU

I- Module 1 (Jour 1) : Représentation de la sexualité et cadre législatif.

- Définition et représentation des sexualités,
- Travail sur les préjugés autour du handicap,
- Repères législatifs.

II- Module 2 (Jour 2) : Posture d'écoute et analyse de situations concrètes.

- Obstacles à la communication,
- Notions de base sur l'approche centrée sur la personne,
- Mise en situation de la posture d'écoute,
- Exercice de réflexion collective à partir de situations concrètes.

III- Module 3 (Jour 3) : Outils et lieux ressources.

- Découverte d'outils pour aborder des thématiques (réduction des risques, violences sexistes et sexuelles, consentement, contraception…),
- Informations sur des lieux ressources en santé sexuelle,
- Projection dans le quotidien professionnel.

Violences et suspicions

VIOLENCES INTRAFAMILIALES : COMPRENDRE ET AGIR

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
21 et 22 octobre 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
600 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Définir et identifier les différentes formes de violences intrafamiliales et leurs mécanismes,
- Connaître la législation concernant la violence faite aux enfants, et les failles,
- Identifier le continuum de la violence : de la violence systémique à la maltraitance,
- Mesurer les impacts des violences sur le développement des enfants,
- Interroger ses pratiques professionnelles et ajuster sa posture,
- Concevoir une procédure d'intervention en cas de suspicion de violences,
- Connaître les acteur.trice.s, dispositifs et modalités d'accompagnement.

CONTENU

Réfléchir à nos représentations des violences intra-familiales :

- Définir les différentes formes de violences intra-familiales.
- Connaître le cadre légal de protection des enfants victimes et covictimes
- de violences intra-familiales Prendre conscience de l'ampleur des violences avec des chiffres clés.

Comprendre les violences Intra-Familiales :

- Comprendre le continuum de la violence et repérer les différents rapports de domination.
- Repérer Les impacts sur le développement de l'enfant : attachement, développement psycho-affectif, santé psychique, comportements et relations interpersonnelles.
- Explorer La mémoire traumatique : impact du psychotrauma à court, moyen et long terme.

L'attachement : Réparer le lien à travers des relations sécures.

Repérer et agir :

- Repérer des indices et croiser les regards Recueillir la parole de l'enfant et de la famille.
- Identifier et mobiliser les différentes ressources pour mettre en place une chaîne de sécurité Créer une procédure d'alerte en cas de suspicion de violences.

Prévenir l'épuisement professionnel

PRENDRE SOIN DE SOI ET PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
18 et 19 novembre 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le) - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
Sur devis

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

Cette formation permet au-à la stagiaire de développer ses compétences relationnelles et comportementales en contexte professionnel. Les acquis sont aussi transposables à toute autre relation interpersonnelle.

CONTENU

JOUR 1 : Comprendre et repérer le burn-out

- Matinée : Les mécanismes et signaux d'alerte
  - Clarification : Distinguer le burn-out du stress chronique, de la dépression et de la fatigue passagère.
  - Processus : Comprendre les 3 phases de l'épuisement professionnel.
  - Diagnostic : Auto-évaluation des symptômes (physiques, émotionnels, cognitifs, comportementaux) et repérage des signaux d'alarme.
- Après-midi : Facteurs de risque et analyses de cas
  - Origines : Exploration des causes individuelles (perfectionnisme, surinvestissement), organisationnelles (surcharge, manque de reconnaissance) et contextuelles.
  - Pratique : Études de cas, partages d'expériences et analyses de situations vécues pour ancrer la théorie.

JOUR 2 : Prévenir et agir face au burn-out

- Matinée : Stratégies de prévention individuelles et collectives
  - Approche individuelle : Techniques de récupération (sommeil, respiration), gestion des émotions et équilibre vie pro / vie perso.
  - Approche collective & managériale : Postures managériales bienveillantes, écoute active, leviers de reconnaissance et développement de la coopération.
- Après-midi : Outils de résilience et plan d'action
  - Boîte à outils : Pratique de la Communication Non-Violente (CNV), notions d'Analyse Transactionnelle, psychologie positive et gestion du temps.
  - Ancrage : Élaboration d'un plan de prévention et d'autoprotection personnalisé (priorités, ressources).
  - Clôture : Bilan, évaluation des acquis et plan de projection à court et moyen terme.

Management

ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
Date à définir
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Directeur(trice), cadre intermédiaire souhaitant développer ou réactiver ses pratiques managériales - Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires

Tarif
Sur devis

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Adapter son style de management en fonction des situations,
- Instaurer une communication claire et constructive au sein de l'équipe,
- Animer et motiver son équipe au quotidien.

CONTENU

Faire le point sur le rôle et les missions du manager.

- Repérer les différents styles de management,
- Découvrir son style de management privilégié,
- Identifier les qualités utiles à la fonction de manager,
- Adapter son management en fonction des situations.

Instaurer une communication de qualité.

- Intégrer le concept de cadre de référence en communication,
- Pratiquer l'écoute active, le questionnement et la reformulation,
- Faire passer des messages clairs au sein de l'équipe,
- Faire un feed-back constructif à un collaborateur.

Animer et Motiver son équipe.

- Lister les caractéristiques d'une équipe,
- Définir les rôles de chacun,
- Fixer les objectifs individuels et collectifs,
- Identifier et utiliser les leviers de la motivation,
- Déléguer et contrôler les tâches,
- Entretenir un bon climat dans l'équipe,
- Valoriser les réussites et féliciter ses collaborateurs.

FALC

FACILE À LIRE ET À COMPRENDRE - UNE INFORMATION ACCESSIBLE

Durée
2 journées (14h)
En présentiel
Date à définir - 2027
Lieu : Vannes

Public et prérequis
Tout(e) professionnel(le)

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration.

Evaluation
Mise en situation - Ateliers - Questionnaires - Bilan

Tarif
500 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La participation des personnes handicapées est devenue un droit central avec la convention internationale relative aux droits des personnes handicapées et la loi du 11 février 2005. Dans notre société d'information, il est important qu'elle soit adaptée pour tous et accessible. Cette formation ambitionne de vous donner les méthodes et outils pour produire des documents en FALC.

OBJECTIFS

- Cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale,
- Créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « FALC »,
- Impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits en FALC,
- Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante.

CONTENU

- Rappel des textes de référence en matière d'accessibilité,
- Les difficultés des personnes vivant des situations de handicap face à l'information écrite et orale,
- Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre,
- L'implication des personnes en situation de handicap sur une demi-journée de formation, voire la journée si cela est possible,
- Présentation de pictothèques et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs),
- Traduction en FALC de supports de communication (affiche, flyer, présentation PowerPoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire, …).

Microsoft 365

FORMATION EXCEL – INITIATION

Durée
1 journée (7h)
En présentiel
Date à définir
Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy

Public et prérequis
Tout public – Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.

Evaluation
- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences

Tarif
350 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

OBJECTIFS

- Etre capable d'utiliser les fonctions de base d'Excel pour un usage bureautique

CONTENU

- Comprendre l'environnement Excel
  - Découverte du logiciel
  - Le vocabulaire spécifique à Excel
  - La feuille de calcul (lignes-colonnes-cellules)
  - Les cellules et le contenu des cellules
  - Saisir, modifier, supprimer des données
- Concevoir des tableaux avec des calcules simples
  - Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / *)
  - Utiliser la somme automatique simple
  - Utiliser la poignée de recopie simple
- Mettre en forme un tableau
  - Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
  - Mettre en forme du texte, des nombres, des dates
  - Ajouter des bordures simples
  - Agrémenter un tableau avec des couleurs
  - Utiliser les styles prédéfinis
- Modifier la structure d'un tableau
  - Modifier la taille des lignes, des colonnes
  - Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
  - Copier, coller des cellules
- Mettre n page et imprimer un document
  - Les différents modes d'affichage de la feuille de calcule
  - Les commandes de l'onglet « mise en page »
  - Les entêtes et pieds de page
- Gestion simple des feuilles du classeur
  - Insérer et supprimer des feuilles
  - Renommer une feuille
- L'environnement
  - Enregistrer le fichier Excel
  - Ouvrir un fichier Excel existant
  - Imprimer la feuille de calcul

Microsoft 365

FORMATION SHAREPOINT ET ONEDRIVE

Durée
1 journée (7h)
En présentiel
Date à définir
Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy

Public et prérequis
Tout public – Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.

Evaluation
- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences

Tarif
350 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases de SharePoint et de OneDrive pour faciliter la gestion et l'organisation de vos documents. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif dans vos équipes.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser SharePoint,
- Gestion et Organisation de ses documents via OneDrive,
- Faciliter le travail d'équipe.

CONTENU

- Présentation de l'interface Microsoft 365

SharePoint
Présentation de l'interface SharePoint

- La structure
  - Bibliothèque et listes
  - Animer la page d'accueil
  - Créer des pages de contenu
- Les documents Online
  - L'organisation
  - Créer/charger/modifier/ouvrir un document
  - Partager/Coéditer un document
  - Historique des versions
  - Déplacer et copier
- Les documents en local
  - Statut des dossiers et fichiers
  - Enregistrement
  - Synchronisation

OneDrive

- Présentation de l'interface et en local
- La structure
- Organisation de votre espace
  - Gestion des fichiers
  - Partager et collaborer
  - Synchronisation et accessibilité de vos fichiers

Microsoft 365

FORMATION OUTLOOK

Durée
1 journée (7h)
En présentiel
Date à définir
Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy

Public et prérequis
Tout public – Aucun prérequis

Modalité d'accès
Bulletin d'inscription ou bulletin en ligne

Méthodes mobilisées
- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée

Moyen technique
La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.

Evaluation
- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences

Tarif
350 €/ personne

Accessibilité
Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRÉSENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases d'Outlook pour faciliter la gestion au quotidien de votre organisation et votre messagerie. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser la messagerie Outlook
- Faciliter le travail de communication
- Faciliter le travail d'équipe

CONTENU

- Distinguer et utiliser les composants de l'interface :
  - Identifier l'interface globale,
  - Reconnaitre et personnaliser l'interface.
- Envoyer et recevoir des mails :
  - Utiliser les champs, joindre un document, traiter une pièce jointe,
  - Configurer une signature,
  - Paramétrer les options avancées par l'envoi de mails,
  - Créer et utiliser un modèle de message.
- Organiser sa boite de réception :
  - Trier ses mails,
  - Créer des dossiers de rangement,
  - Paramétrer un suivi,
  - Créer et paramétrer un dossier de recherche.
- Utiliser les règles et les alertes :
  - Définir le concept / créer et paramétrer les règles et alertes,
  - Copier automatiquement des mails vers un dossier / transférer automatiquement des mails.
- Organiser les contacts :
  - Créer et modifier des contacts et groupes de contacts.
- Utiliser le calendrier :
  - Planifier / Partager le calendrier,
  - Gérer les agendas croisés.
- Utiliser les tâches, découvrir note et journal :
  - Créer / Gérer / Déléguer une tâche,
  - Découvrir les fonctions note et journal.

Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes une association de parents, une collectivité ou une entreprise, nous réalisons pour vous et avec vous :

- **Un audit de votre structure sur son fonctionnement,**
- **Un accompagnement de votre équipe sur le terrain,**
- **Une étude des besoins de la population sur un territoire donné,**
- **Une analyse de l'adéquation entre le service que vous proposez et la demande existante.**

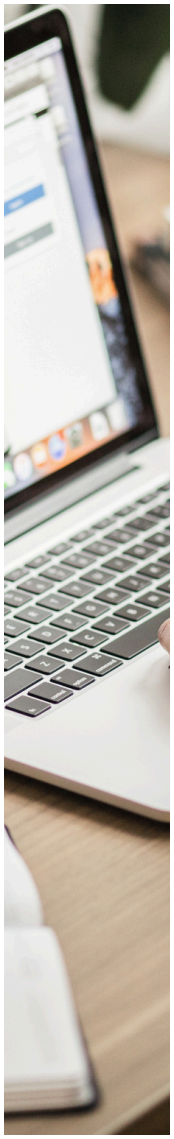


Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes porteur de projet, nous vous proposons une solution intégrale de mise en oeuvre :



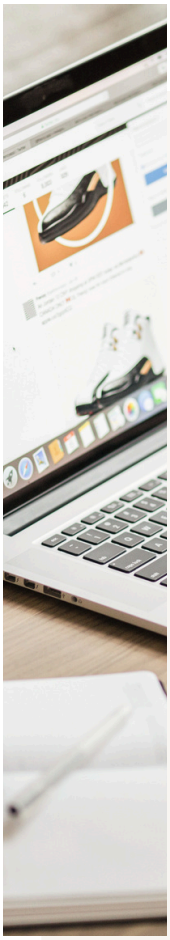


- **Réalisation du calendrier prévisionnel en lien avec le projet,**
- **Coordination,**
- **Assistance à maîtrise d'ouvrage,**
- **Elaboration du budget prévisionnel de fonctionnement**
- **Préparation fonctionnelle des locaux,**
- **Définition du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement,**
- **Organisation de la demande d'agrément et suivi de l'obtention des diverses autorisation avant ouverture,**
- **Gestion des inscriptions,**
- **Recrutement du personnel,**
- **Suivi de l'activité.**

Audit - Conseil

L'EXPERTISE

Vous êtes gestionnaire d'une structure Petite Enfance et vous souhaitez confier cette mission à un prestataire de confiance, nous effectuons pour vous :



- **La gestion social du personnel,**
- **L'accompagnement de l'équipe sur le terrain**
- **La réalisation et l'actualisation des outils de fonctionnement (gestion, communication, organisation),**
- **La mise en oeuvre du dispositif qualité (réalisation régulière de contrôles, d'évaluation de la satisfaction),**
- **La gestion comptable et financière du budget,**
- **La communication systématique de toutes les informations nécessaires à la collectivité,**
- **Optimisation de la communication interne à la structure et externe (institutions, familles).**

Inscrivez vous !

Déclaration d'activité : 53 56 101 92 56
SIRET : 320 130 792 00452
A retourner, au plus tard 1 mois avant la formation, à l'organisme FORMA'PEP56 :
Les PEP 56 - 57 rue Anita Conti - 56 000 Vannes - 02.97.42.61.78
E.mail : secretariat.formapep56@lespep56.com

RAISON SOCIALE PARTICIPANT

Formation

Intitulé de la formation : .....
.....
Date : .....
Coût : .....€

Responsable du suivi de formation

Nom de la structure : .....
.....
M/Mme : .....
SIRET : .....
Adresse : .....
Code postal : .....
Ville : .....
Tél : .....
E.mail : . .....

Adresse de facturation (si différente) ou prise en charge par l'OPCO

Nom de la structure : .....
.....
Adresse : .....
Code postal : .....
Ville : .....
Tél : .....
E.mail : . .....

Règlement de l'acompte de 30 % du coût de la formation :

☐ Virement
☐ Chèque joint de .....€

Pour les collectivités, il n'est pas nécessaire de joindre un acompte; le règlement globale s'effectuera à réception de la facture émise à l'issue de formation. Indiquez le cas échéant ci-dessous, le destinataire de la facture di celui-ci n'est pas le participant.

Fait à .....
Le .....

Signature du responsable
(Cachet de la structure)

PARTICIPANT

Participant

NOM : .....
Prénom : .....
Fonction : .....
Mail : .....
Tel : .....
Êtes-vous en situation de handicap ? Avez-vous des besoins particuliers ? : .....
.....

Validation des pré-requis :

☐ Oui ☐ Non
Si non, orientation vers une autre formation

Je souhaite une convention permettant la prise en charge de la formation dans le cadre du plan de développement des compétences de la structure (OPCO)

☐ Oui ☐ Non

En soumettant ce formulaire, je consens à ce que les informations saisies soient traitées par le responsable de l'organisme FORMA'PEP 56 pour créer le dossier administratif du stagiaire. Ces données seront conservées pour une durée d'un an.

☐ J'accepte ☐ Je refuse

Observations :

.....
.....
.....
.....

Signature du participant :

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

1. INSCRIPTION

Toute inscription d'un participant ne sera considérée comme définitive qu'après réception par les PEP 56 – FORMA'PEP 56 :

- Du bulletin d'inscription, dûment complété et signé ;
- De la convention de formation professionnelle, dûment paraphée et signée ;
- Du règlement de l'acompte de 50 % du coût total de la formation (excepté pour les collectivités qui effectueront le règlement global à réception de la facture émise à l'issue de la formation).

Tant que le bulletin renseigné et le règlement n'auront pas été reçus, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit de disposer librement des places de la session de formation.

2. TARIFS

Les tarifs, indiqués sur la fiche descriptive de formation, comprennent la formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant, ainsi que les repas s'ils y sont indiqués.

3. MODALITES DE PAIEMENT

Tous les tarifs sont indiqués Toutes Taxes Comprises.
Le règlement du prix de la formation est effectué :

☐ Par chèque bancaire ☐ Par virement bancaire

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le bénéficiaire de pénalités de retard fixées trois fois le taux d'intérêt légal (L313-2 du code monétaire et financier).

4. ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.

Dès la formation réalisée les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une attestation de présence adressée à l'établissement financeur ;
- Une attestation de présence au stagiaire ;
- Un questionnaire de satisfaction.

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

5. ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO…), il appartient à l'entreprise du participant de :

- Vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- De faire la demande de prise en charge avant la formation ;
- D'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale. Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas aux PEP 56 – FORMA'PEP 56 avant le 1er jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.
D'autre part, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc…), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

6. CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, courriel, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.
Jusqu'à 15 jours calendaires avant le 1er jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sans conditions particulières. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédant la formation, PEP 56 -- FORMA'PEP 56 factureront à l'entreprise du participant 50 % du coût total de la formation pour frais de dossier.

A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais seront retenus et facturés.
Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 7 jours calendaires avant la date prévue.

Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou un avoir sera émis.

Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. Les PEP 56 -- FORMA'PEP 56 se réservent le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- De refuser toute inscription de la part d'un client qui ne serait pas à jour dans ses paiements ;
- D'exclure à tout moment tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement aux présentes CGV ;
- D'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription.

Pour toute réclamation, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : secretariat.formapep56@lespep56.com

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

7. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS
REGLEMENT EUROPEEN RELATIF A LA PROTECTION DES DONNEES

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et d'après l'article 15 et 16 vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Vous pouvez adresser vos questions concernant le traitement de vos données personnelles et exercer vos droits cités plus haut auprès du Data Protection Officer (DPO) :

Soit par e-mail à : informatique@lespep56.com
Soit par courrier postal à l'adresse :

Les PEP 56
57 rue Anita CONTI
56 000 Vannes

Les données informatiques ne feront en aucun cas l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange avec d'autres sociétés.

8. LOI APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Le présent accord est régi par le droit français. En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, à défaut d'un accord préalable des parties, le Tribunal de Grande Instance de Vannes sera seul compétent.

La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-dessus



FORMA'PEP 56

Organisme de formation géré par les PEP 56

57 rue Anita Conti - 56 000 Vannes

02.97.42.61.78

secretariat.formapep56@lespep56.com

FORMA'PEP 56

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION